



Series HMJ/C



SET-4



कोड नं.
Code No. **331/C**

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

नोट	NOTE
(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं।	(I) Please check that this question paper contains 7 printed pages.
(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।	(II) Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 42 प्रश्न हैं।	(III) Please check that this question paper contains 42 questions.
(IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।	(IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.
(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।	(V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

सौंदर्य एवं स्वास्थ्य BEAUTY AND WELLNESS

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

.331/B

1

P.T.O.



collegedunia.com
India's largest Student Review Platform



सामान्य निर्देश :

निम्नलिखित निर्देशों को बहुत सावधानी से पढ़िए और उनका पालन कीजिए :

- (a) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं — खण्ड क : रोज़गार कौशल और खण्ड ख : विषय कौशल ।
- (b) **खण्ड क : रोज़गार कौशल (10 अंक)**
- (i) दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (c) **खण्ड ख : विषय कौशल (50 अंक)**
- (i) दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (iii) दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।
- (iv) दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- (d) इस प्रश्न-पत्र में 42 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से 30 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (e) सभी प्रश्नों के विशेष भाग /खण्ड को सही क्रम में कीजिए ।
- (f) अधिकतम समय 3 घंटे है ।

खण्ड क

(रोज़गार कौशल)

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है । 1×4=4

1. शासकीय सूचना (विज्ञप्ति पत्रक) (हैंडआउटस्) क्या है ? 1
2. संचार की परिभाषा लिखिए । 1
3. जल संरक्षण में कोई दो ग्रीन जॉब्स के बारे में लिखिए । 1
4. उद्यमवृत्ति की परिभाषा लिखिए । 1
5. 'बाहरी प्रेरणा' से आप क्या समझते हैं ? 1
6. स्व-प्रेरणा क्यों महत्वपूर्ण है ? 1

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है । 2×3=6

7. प्रस्तुतीकरण में प्रयुक्त होने वाले किन्हीं दो शब्दों के बारे में बताइए । 2
8. वाणी के भाग बताइए । 2
9. पर्यटन क्षेत्र में हरी जॉब्स की क्या भूमिका है ? 2
10. एक सफल उद्यम के गुणों के बारे में लिखिए । 2
11. कोई चार व्यक्तित्व विकार बताइए । 2





General Instructions :

Read the following instructions very carefully and strictly follow them :

- (a) This question paper consists of **two** sections viz. Section A : Employability Skills and Section B : Subject Skills.
- (b) **Section A : Employability Skills (10 Marks)**
 - (i) Answer any **4** questions out of the given **6** questions of **1** mark each.
 - (ii) Answer any **3** questions out of the given **5** questions of **2** marks each.
- (c) **Section B : Subject Skills (50 Marks)**
 - (i) Answer any **10** questions out of the given **12** questions of **1** mark each.
 - (ii) Answer any **5** questions out of the given **7** questions of **2** marks each.
 - (iii) Answer any **5** questions out of the given **7** questions of **3** marks each.
 - (iv) Answer any **3** questions out of the given **5** questions of **5** marks each.
- (d) This question paper contains **42** questions out of which **30** questions are to be answered.
- (e) All questions of a particular part/section must be attempted in the correct order.
- (f) The maximum time allowed is **3** hours.

SECTION A (Employability Skills)

Answer any **four** questions out of the given **6** questions of **1** mark each. 1×4=4

1. What are Handouts ? 1
2. Define Communication. 1
3. Write any two green jobs in water conservation. 1
4. Define Entrepreneurship. 1
5. What do you understand by 'External motivation' ? 1
6. Why is self-motivation important ? 1

Answer any **three** questions out of the given **5** questions of **2** marks each. 2×3=6

7. State any two terms used in presentation. 2
8. Write down parts of speech. 2
9. What is the role of green jobs in Tourism sector ? 2
10. Write down the qualities of a successful Entrepreneur. 2
11. Name any four personality disorders. 2





खण्ड ख
(विषय कौशल)

दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है । 1×10=10

12. _____ त्वचा की टूटी हुई केशिकाएँ होती हैं जिससे ददोरा (चकत्ता) होता है । 1
13. _____ कार्ड सैलून के प्रति ग्राहक की वफादारी उत्पन्न करने का एक प्रभावी तरीका है । 1
14. एलर्जिक और संवेदनशील त्वचा के लिए _____ फाउन्डेशन की सलाह दी जाती है । 1
15. नीले अंडरटोन वाले रंग _____ रंगों के रूप में जाने जाते हैं । 1
16. _____ क्षेत्र पर एक परिचालित कॉफी मशीन और अच्छे तरीके से अखबार लगे होने चाहिए । 1
17. सैलून में अन्य _____ की आलोचना नहीं करनी चाहिए । 1
18. मुँहासे प्रवण त्वचा के लिए _____ जल-निकासी की सलाह जरूर दी जाती है । 1
19. रिसेप्शनिस्ट को ग्राहक से अनुकूल तरीके से _____ बातचीत करनी चाहिए । 1
20. _____ में त्वचा की स्थिति टी-जोन तैलीय और सी-जोन शुष्क हो जाता है । 1
21. त्वचा की सतह से _____ हठाने में भाप (वाष्प) मदद करती है । 1
22. माइक्रो डर्माब्रेशन का सुझाव _____ त्वचा के लिए दिया जाता है । 1
23. ब्यूटी चिकित्सक को सैलून में कभी भी _____ का उपभोग नहीं करना चाहिए । 1

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है । 2×5=10

24. मस्कारा लगाने का क्या उद्देश्य है ? 2
25. अनुरूप रंग की परिभाषा लिखिए । 2
26. सैलून के कर्मचारियों के लिए आचार संहिता की सूची बनाइए । 2





SECTION B
(Subject Skills)

Answer any **ten** questions out of the given **12** questions of **1** mark each. **1×10=10**

12. _____ skin has broken capillaries which results in rashes. 1
13. _____ cards pose an effective way of generating client loyalty towards the salon. 1
14. For allergic and sensitive skin _____ foundation is recommended. 1
15. Colours with blue undertone are known as _____ colours. 1
16. _____ Area should have operational coffee machine and neatly stacked newspapers. 1
17. Never criticize other _____ in salon. 1
18. _____ drainage is highly recommended for acne prone skin. 1
19. Receptionist must talk _____ and in a friendly manner with the client. 1
20. In _____ skin condition T-zone becomes oily and C-zone becomes dry. 1
21. Steam helps to remove _____ from the surface of the skin. 1
22. Micro Dermabrasion is recommended for _____ skin. 1
23. Beauty therapist should never consume _____ in the salon. 1

Answer any **five** questions out of the given **7** questions of **2** marks each. **2×5=10**

24. What is the purpose of using mascara ? 2
25. Define analogous colours. 2
26. List code of conduct for a salon staff. 2





27. त्वचा का इलाज (उपचार) करते वक्त सही विद्युत् ब्रश का चयन आप कैसे करेंगे ? 2
28. सैलून में आप नियुक्ति कैसे निर्धारित करेंगे ? 2
29. सैलून में कर्मचारियों के कमरे को प्रयोग करने का सही तरीका क्या है ? 2
30. सैलून के कर्मचारियों को संवारने का क्या महत्त्व है ? 2

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है । 3×5=15

31. तेलीय त्वचा की विशेषताएँ लिखिए । 3
32. व्हीप्ड (अच्छे से मिलाई हुई) फाउन्डेशन के प्रयोग का क्या उद्देश्य है, वर्णन कीजिए । 3
33. आधी साड़ी कैसे बाँधी जाती है ? समझाइए । 3
34. विद्युतीय ब्रशिंग इकाई (यूनिट) के प्रयोग के फायदे (लाभों) का वर्णन कीजिए । 3
35. सैलून में भंडार क्षेत्र का महत्त्व समझाइए । 3
36. सैलून के रिसेप्शन क्षेत्र को कैसे व्यवस्थित करेंगे, वर्णन कीजिए । 3
37. स्किन टोन और अंडरटोन के बीच अंतर का वर्णन कीजिए । 3

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है । 5×3=15

38. कोई तीन प्रकार की फाउन्डेशन और उनकी लगाने (अनुप्रयोग) की तकनीक विस्तारपूर्वक समझाइए । 5
39. गैल्वैनी इलेक्ट्रो-आनन उपचार (चिकित्सा) की प्रक्रिया और उसके लाभ विस्तार से बताइए । 5
40. लहंगे के दुपट्टे को आप कैसे बाँधेंगे ? विस्तारपूर्वक समझाइए । 5
41. सैलून में विभिन्न भुगतान के तरीकों को विस्तारपूर्वक समझाइए । 5
42. एक समूह (टीम) में कार्य करने के क्या लाभ हैं ? एक अच्छे समूह (टीम) के गुणों का उल्लेख कीजिए । 5





27. How would you select the right electric brush while giving skin treatment ? 2
28. How would you schedule an appointment in the salon ? 2
29. What is the right method of using staff room in a salon ? 2
30. What is the importance of grooming of staff in the salon ? 2

Answer any **five** questions out of the given **7** questions of **3** marks each. $3 \times 5 = 15$

31. Write down the characteristics of oily skin. 3
32. Describe the purpose of using whipped foundation. 3
33. Explain how to tie half sari. 3
34. Describe the benefits of using Electrical Brushing unit. 3
35. Explain the importance of storage area in salon. 3
36. Describe how to organize salon's reception area. 3
37. Describe the difference between skin tone and undertone. 3

Answer any **three** questions out of the given **5** questions of **5** marks each. $5 \times 3 = 15$

38. Explain any three foundations and their application techniques in detail. 5
39. Elaborate the procedure of galvanic electro-facial treatment and its benefits. 5
40. Explain how to drape a lehenga dupatta in detail. 5
41. Explain in detail the various modes of payments in salon. 5
42. What are the benefits of working in a team ? Elaborate the qualities of a good team. 5

