



**Series A6BAB/C**

**SET~2**

رول نمبر  
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

Q.P. کوڈ  
Q.P. Code **263/6/2**

امیدوار سوال نامہ کوڈ کو جواب کاپی کے سرورق پر لازمی طور پر لکھیں۔

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

• آپ جانچ لیجیے کہ اس سوال نامہ میں چھپے صفحات کی تعداد 5 ہے۔

• سوال نامہ کے داہنی طرف چھپا Q.P. کوڈ نمبر طالب علم کو اپنی جواب کاپی کے ٹائٹل صفحہ پر لکھنا ہوگا۔

• آپ دیکھ لیجیے کہ سوال نامہ میں چھپے سوالات کی تعداد 12 ہے۔

• کسی بھی سوال کا جواب لکھنے سے پہلے سوال کا سیریل نمبر ضرور جواب کاپی میں لکھیں۔

• سوال نامہ پڑھنے کے لیے 15 منٹ کا وقت دیا گیا ہے۔ سوال نامہ کو صبح 10.15 بجے تقسیم کیا جائے گا۔ 10.15 سے 10.30 منٹ تک طلباء صرف سوال نامہ پڑھیں گے اور اس وقفے کے دوران وہ جواب کاپی پر کچھ نہیں لکھیں گے۔

- Please check that this question paper contains 5 questions.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 12 questions.
- Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

کاروباری مطالعات

**BUSINESS STUDIES (Urdu Version)**



وقت: ۲ گھنٹے

Time allowed : 2 hours

کل نمبر: ۴۰

Maximum Marks : 40

263/6/2

Page 1

P.T.O.



collegedunia.com  
India's largest Student Review Platform





## عمومی ہدایات :

مندرجہ ذیل ہدایات کو بہت غور سے پڑھیے اور ان پر سختی سے عمل کیجیے :

- (i) اس سوال نامہ میں کل 12 سوال ہیں۔
- (ii) سوال نمبر 1 سے 4، 2 نمبروں کے ہیں۔ یہ مختصر جواب ٹائپ کے سوال ہیں اور ان کے جواب 30-50 الفاظ میں دیجیے۔
- (iii) سوال نمبر 5 سے 8، 3 نمبروں کے ہیں۔ یہ مختصر جواب ٹائپ کے سوال ہیں اور ان کے جواب 50-80 الفاظ میں دیجیے۔
- (iv) سوال نمبر 9 سے 12، 5 نمبروں کے ہیں۔ یہ طویل جواب ٹائپ کے سوال ہیں اور ان کے جواب 80-120 الفاظ میں دیجیے۔
- (v) اس سوال نامے میں کوئی مجموعی متبادل نہیں ہے، لیکن 3 نمبروں کے 1 سوال میں اور 5 نمبروں کے 2 سوالوں میں داخلی انتخاب دئے گئے ہیں۔
- (vi) اس سوال نامے میں کیس اسٹڈی پر مبنی سوال ہیں۔

1. اس جانچ کی شناخت کرتے ہوئے، اس کی تفصیل بتائیے جو کسی شخص کی آموزشی صلاحیت کی نشاندہی کرنے والے انتخاب کے عمل میں انجام دی جاتی ہے۔

2. انتظامیہ کے اس کام کو بیان کیجیے اور اس کا مطلب بتائیے جو یہ ثابت کرنے میں مددگار ہوتا ہے کہ مقررہ معیارات پوری طرح درست اور موضوعی ہیں یا نہیں۔

2

263/6/2







3. 'سیکورٹیز بازار کے توسط کاروں (Intermediaries) کی تربیت' ایک ترقیاتی عمل ہے۔ جو سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج بورڈ آف انڈیا انجام دیتا ہے۔ اس کے دو دیگر ترقیاتی اعمال کی وضاحت کیجیے۔  
2
4. 'ملازمین کا بار بار تبادلہ اکثر تنظیم کی پیداواریت کو کم کرتا ہے، پھر بھی اس کا استعمال داخلی طور پر خالی اسامیوں کو بھرنے کے ایک اچھے ذریعے کے طور پر کیا جاتا ہے۔' کیوں؟ کتنی دو اسباب کو بیان کیجیے۔  
2
5. اس عمل کا نام بتائیے اور اس کا ذکر کیجیے جو ملازمت مرکوز ہوتا ہے اور مخصوص کام کی انجام دہی کے لیے ملازمین کی مہارتوں اور صلاحیتوں کو بڑھانے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔  
3
6. پرائمری مارکٹ میں نئے حصص کو اتارنے کے غیر مستقل پونجی (Floatation) کے طریقوں کے طور پر 'فروخت کی پیشکش' اور 'رائٹس اشو' کی وضاحت کیجیے۔  
3
7. ہیمنٹ مہمی کے اے او گروپ (Chain) کے اسپتالوں میں ہیومن ریسورس نیجر کی حیثیت سے کام کر رہا ہے۔ اُسے اسپتالوں کے لیے نرسوں کی تقرری کرنی تھی۔ اس کے لیے اُس نے بہت سے امتحانات اور انٹرویو منعقد کرائے اور درخواست کنندگان کی فراہم کردہ معلومات کی تصدیق کی۔ آخری فیصلہ نرسنگ کے شعبے کے سربراہ کے مشورے سے کیا گیا۔  
3
- ہیمنٹ کونرسوں کی تقرری کے عمل کی تکمیل کے لیے اب بھی اضافی اقدامات کرنے تھے۔  
ان اقدامات کے نام دیجیے اور انہیں سمجھائیے۔  
3
8. (a) رسمی اور غیر رسمی ترسیل کا مطلب بتائیے۔  
3
- یا
- (b) انضباط کے پہلے دو مرحلوں کو سمجھائیے۔  
3
9. (a) تحفظِ صارفین قانون 2019 کے مطابق صارف کو حاصل کتنی پانچ حقوق کی وضاحت کیجیے۔  
5

یا







5 (b) تحفظ صارفین قانون 2019 کے مطابق صارف کے مندرجہ ذیل حقوق کی وضاحت کیجیے :

(i) حفاظت کا حق

(ii) تعلیم صارفین کا حق

5 .10 'زر بازار' کے دستاویزات کے طور پر 'کمرشیل بل' اور 'سرٹیفکٹ آف ڈپازٹ' کی وضاحت کیجیے۔

11 (a) 'اے۔ ایم موٹرز لمٹیڈ' کاروں بنانے والی ایک معروف کمپنی ہے۔ ماحولیاتی تبدیلی کے سبب اور حکومت کی

طرف سے کیے گئے اقدام کی وجہ سے کمپنی ای کاروں کی تیاری کے میدان میں بھی قدم رکھنا چاہتی ہے۔ اس پروجیکٹ کے لیے کمپنی کو 2,000 کروڑ روپے کی ضرورت ہے، لیکن مشینوں اور دیگر

اثاثوں کی خریداری سے پہلے مینجر مالیات کو پروجیکٹ میں شامل جو کھم کی مقدار کا اندازہ کرنا ہے، کیونکہ اس طرح کا فیصلہ طویل مدت میں کاروبار آمدنی کی صلاحیت، کو متاثر کرتا ہے۔ اس کے علاوہ بعض دیگر عامل ہیں

جو فنانس مینجر کے اس فیصلے پر اثر انداز ہو سکتے ہیں۔

(i) مندرجہ بالا اقتباس میں مذکور مالی فیصلے کی پہچان کیجیے۔ اور اس کو بیان کیجیے۔

(ii) مندرجہ بالا اقتباس (i) میں پہچانے گئے فنانس مینجر کے فیصلے پر اثر انداز ہونے والے کئی دو

2+3=5

عوامل کو بیان کیجیے۔

یا

(b) 'آر۔ کے فرٹیلائزرز لمٹیڈ' نے یوریا کھاد تیار کرنے کے لیے ایک پلانٹ لگانے کا منصوبہ بنایا۔ جس کی

بازار میں مقبولیت کا امکان بہت زیادہ ہے، کیونکہ اس کی فراہمی کے مقابلے میں مانگ زیادہ ہے۔ کمپنی

بڑے پیمانے پر عمل کاری کا منصوبہ بنا رہی ہے، جس کی وجہ سے بڑے پلانٹ، زیادہ جگہ وغیرہ کی

ضرورت پڑے گی۔ کمپنی نے اپنے پلانٹ اور مشینری کو بدلنے کا بھی منصوبہ بنایا ہے کیونکہ تکنیکی بدل

جانے کی وجہ سے یہ اب چلن سے باہر ہو گئی ہے۔ فرٹیلائزرز کی بڑھتی مانگ کو پورا کرنے کے لیے جس







سے منافع بڑھ سکتا ہے کمپنی اپنی عمل کار یوں میں تنوع لانے کا منصوبہ بھی بنا رہی ہے۔ وہ سمنٹ سازی کے میدان میں اترنا چاہتی ہے۔ اس طرح یہ ایک سرمایہ مرکوز پروجیکٹ ہے جس میں 3,000 کروڑ کی سرمایہ کاری شامل ہے۔

مندرجہ بالا اقتباس میں بیان کردہ آر۔ کے فریڈلانڈرز س لمٹیڈ کی مستقل سرمائے کی ضروریات کو متاثر کرنے والے کنھی پانچ عوامل کی پہچان کیجیے اور ان کا بیان کیجیے۔

5

.12

ریا ایک ہوٹل میں مینجر کی حیثیت سے کام کر رہی تھی، کووڈ-19 کے دوران اُس کی ملازمت چھوٹ گئی۔ اب اُس نے خود اپنا ریسٹورینٹ شروع کیا ہے جو قوتِ مدافعت بڑھانے والی غذائیں فروخت کرتا ہے۔ اُس کا ریسٹورینٹ کامیاب رہا اور وہ اچھا منافع کما رہی تھی۔ دیگر علاقوں کے افراد کو قوتِ مدافعت بڑھانے والی غذاؤں کا فائدہ پہنچانے کے لیے اُس نے مختلف تین شہروں میں تین ریسٹورینٹ کھولنے کا فیصلہ کیا۔ اس کے لیے اس نے تین مینجروں کا تقرر کیا۔ اُس نے سبھی مینجروں کو بتایا کہ کامیاب ہونے کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنی متعلقہ ٹیموں میں کام کرنے والے لوگوں کی اس بارے میں رہنمائی کریں کہ انھیں کام کب اور کیسے کرنا ہے۔ اُس نے یہ بھی کہا کہ صرف خیالات اور معلومات کا تبادلہ ہی کافی نہیں ہوتا، ضروری یہ ہے کہ اُن سے متعلق ہدایات کا نفاذ موزوں تناظر میں ہو، تاکہ تنظیم اپنے اہداف کو حاصل کر سکے۔ کارکنان کی کارکردگی کی سطح بلند کرنے کے لیے اُس نے صلاح دی کہ لوگوں کے رویے کے اسباب کو جاننے کے لیے انھیں اپنی بصیرت میں اضافہ کرنا چاہیے۔ تنظیم کے اہداف کے حصول کے لیے انھیں ماتحتوں کو مطلوبہ طریقے سے کام کرنے کے لیے تیار کرنا چاہیے۔

(a) مندرجہ بالا اقتباس میں بیان کردہ انتظامیہ کے کام کی شناخت کیجیے اور اس کا بیان کیجیے۔

(b) مندرجہ بالا اقتباس میں (a) میں شناخت کیے گئے کام کی اہمیت کے کنھی تین نکات کو بیان کیجیے۔  $2+3=5$

