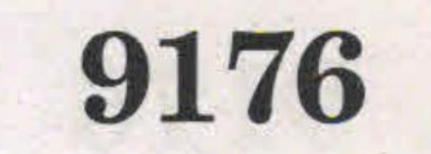
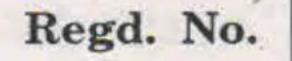
Andhra Pradesh Board Class 12 Office Management-II Question Paper 2019



Total No. of Questions-18

Total No. of Printed Pages-2



OFFICE MANAGEMENT

Paper II (English Version)

Time: 3 Hours

Max. Marks: 50

SECTION-A

$10 \times 2 = 20$

- Note :— (i) Answer ALL the questions.
 - (ii) Each question carries TWO marks.
- 1. What is Controlling ?
- 2. Define Modem Office.
- 3. What is Indexing ?
- 4. Define Communication.
- 5. Define Organization.
- 6. Define Motivation.
- 7. How to utilize computer in office ?
- 8. Write any four items of office furniture.
- 9. What is administration ?
- 10. Write any *four* items of office stationery. SECTION-B
- Note :- (i) Answer ANY FIVE questions.
 - (ii) Each question carries SIX marks.

5×6=30

- 11. Explain the various types of lighting system.
- 12. What are office activity ?
- 13. Mention various types of office machinery.
- 14. What are the steps taken in purchasing stationery ?

1

- 15. Describe the importance of communication.
- 16. Explain various methods of modern filing.
- 17. What is mail service ? Explain in brief.
- 18. Explain the characteristics of an organization.

9176

P.T.O.



9176

(Telugu Version)

· Time : 3 Hours

SECTION-A

నూచనలు:— (i) అన్ని బ్రశ్నలకు సమాధానములు బ్రాయుము.

(ii) చ్రతి ప్రశ్నకు రెండు మార్కులు.

నియంత్రణ అనగా నేమి? 1.

Max. Marks: 50 $10 \times 2 = 20$

- ఆధునిక కార్యాలయము నిర్వచింపుము. 2, ఇండెక్సింగ్ అనగా నేమి? 3. కమ్యూనికేషన్ అనగా నేమి? 4. వ్యవసీకరణ అనగా నేమి? 5. ్పేరణ అంటే ఏమిటి? 6. 7. ఆఫీసులో కంప్యూటర్ను ఏ విధముగా ఉపయోగిస్తారు? ఆఫీసులో ఉపయోగించే ఏవైనా 4 ఫర్నీచర్ పరికరాలు బ్రాయండి. 8. పరిపాలన అనగా నేమి? 9. ఆఫీసులో ఉపయోగించే 4 స్టేషనరీ వస్తువులను బ్రాయండి. 10. SECTION-B నూచనలు:— (i) ఏవేని ఐదు బ్రశ్నలకి నమాధానములు బ్రాయుము. (ii) చ్రతి ప్రశ్నకు ఆరు మార్కులు. వెలుతురు ఏర్పాటు చేయుటలో వివిధ పద్దతులు, విధానాలు వివరించండి. 11. ఆఫీసుచేయు కార్యకలాపాలు ఏవి? 12. 13.
- ఆఫీసు నిర్వహణలో ఉపయోగించే వివిధ యంత్రాలు గూర్చి వ్రాయండి.

2)

- ేస్టషనరీ కొనుగోలు చేయుటలో తీనుకోవలసిన జాగ్రత్తలు బ్రాయండి. 14.
- కమ్యూనికేషన్ (ప్రాముఖ్యతను వివరించండి. 15.
- ఆధునిక ఫైలింగ్ వదతులు గూర్చి బ్రాయండి. 16.

 $5 \times 6 = 30$

- మెయిల్ సేవలు అనగా నేమి? కృష్ణంగా వివరించండి. 17.
- వ్యవస్థీకరణ యొక్క లక్షణాలు గూర్చి వ్రాయండి. 18.

9176

