

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS

उद्यमिता और रोजगार कौशल

(350)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note:** (i) This Question paper consists of four PARTS viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 37 questions.
(ii) All questions are compulsory.
(iii) Read the instructions carefully before attempting questions.

- निर्देश:** (i) इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' विभाजित हैं।
(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(iii) प्रश्नों को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART-A

भाग-अ

Complete the following :

[5×1=5]

निम्नलिखित को पूरा कीजिए।

1. SWOT : Strength, Weakness, Opportunities and _____.
SWOT : शक्तियां, कमजोरिया, अवसर और _____ ।
2. CPU stands for _____.
CPU का अर्थ है _____ ।
3. Anil wore a _____ shirt for school.
अनिलने स्कूल के लिए _____ शर्ट पहनी थी।
4. The present tense of came is _____.
आया का वर्तमान काली रूप _____ है।
5. Google Chrome is a _____.
गूगल क्रोम एक _____ है।

60/SS/A-350-A]

G-819

2



[Contd.....



State True or False :

[5×1=5]

सत्य तथा असत्य कथन बताइए :

6. TQM stands for Total Quality Management.

TQM का अर्थ है सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन।

7. Noise is not a barrier to communication.

शोर संचार में बाधक नहीं है।

8. The P's of Public speaking are prepare, practice and perform.

सार्वजनिक भाषण के तीन P's हैं तैयारी, अभ्यास, और प्रदर्शन।

9. Ethics, Morals and Value are all same.

नैतिकता, सदाचार एवं मूल्य सबका अर्थ एक ही है।

10. An upward scatter diagram shows positive correlation.

उपर की ओर बढ़ता हुआ तितर बितर चित्र धनात्मक सहसंबंध दर्शाता है।

60/SS/A-350-A]

G-819

3



[Contd.....



collegedunia
India's largest Student Review Platform

PART-B

भाग-ब

Very Short Answer Questions

[12×2=24]

अति लघुउत्तरीय प्रश्न

11. Differentiate between RAM and ROM.

RAM एवं ROM में अन्तर्भेद कीजिये।

12. Suggest any 2 tips for Group Discussion.

समूह चर्चा के कोई दो सुझाव दीजिये।

13. List any 4 disadvantages of using Smart Phones.

स्मार्ट फोन इस्तेमाल करने के कोई 4 नुकसान बताइये।

14. Why do we use E-mail?

हम E-mail का इस्तेमाल क्यों करते हैं?

15. Explain Production linked Bonus.

उत्पादकता से जुड़े बोनस का उल्लेख कीजिये।

16. Explain the importance of Dress Code.

ड्रेस कोड के महत्व पर प्रकाश डालिये।

17. What is a manufacturing enterprise?

विनिर्माण उद्यम क्या है?

60/SS/A-350-A]

G-819

4



[Contd.....



18. Differentiate between short-term goals and long-term goals.

अल्पकालिक व दीर्घकालिक उद्देश्यों में अन्तर्भेद कीजिये।

19. List any 5 editing shortcuts used in MS-Word?

एम एस-वर्ड के किन्हीं पाँच एडिटिंग शार्टकट को बताइए?

20. How to save a document in MS-Excel?

एम एस-एक्सल में किसी दस्तावेज को सेव कैसे करते हैं?

21. Differentiate between File Virus and Trojan Horse.

File Virus और Trojan Horse में अंतर समझाइए।

22. Highlight the importance of good resume.

किसी अच्छे बायोडाटा कि गुणवन्ता का विवरण कीजिए।

PART-C

भाग-स

Short Answer Questions

[9×4=36]

लघु उत्तरीय प्रश्न

23. Differentiate between Good Communication and Poor Communication.

सुसंचार व कुसंचार में अन्तर्भेद कीजिये।

24. Why should reports be written?

सत्यावेदन (रिपोर्ट) क्यों लिखी जानी चाहिये?

25. What are the factors that affect productivity.

उत्पादकता की प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिये।

60/SS/A-350-A]

G-819

5



[Contd.....



26. Explain Factory Act, 1948 in brief.
कारखाना अधिनियम, 1948 का विवरण दीजिए।
27. What are the causes of Accident at workplace?
कार्यस्थल पर दुर्घटनों के क्या – क्या कारण होते हैं?
28. Explain the role of motivation at workplace.
कार्यस्थल पर प्रेरणा की भूमिका का समझाइए।
29. What is Accident Report?
दुर्घटना प्रत्यावेदन क्या होता है?
30. What are the causes of industrial failures?
औद्योगिक विफलताएँ के कारणों को बताइए।
31. What are the financial implications while considering a new business project?
किसी भी नए व्यवसाय को शुरू करते समय उसकी वित्तीय सभभावनाओं को समझाइए।

PART-D

भाग-द

Long Answer Questions

[6×5=30]

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

32. Explain the detailed procedure of Job Application Process with the help of a Flow chart.
नौकरी के लिए आवेदन पत्र की प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन प्रवाह चित्र की सहायता से कीजिये।

60/SS/A-350-A]

G-819

6



[Contd.....



33. What is disablement? Explain its types. Also state factors to be considered for Compensation (Employees Compensation Act 1923).

अक्षमता क्या है? इसके प्रकारों का विवरण दीजिये क्षतिपूर्ति दिये जाने के लिये जिन कारकों का ध्यान रखा जाता है। उनकी भी विवेचना कीजिये (कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923)।

34. Elaborate various assistance provided by Central and State Government for setting up of an enterprise.

केंद्र और राज्य सरकारों द्वारा किसी भी व्यवसाय को शुरू करने के लिए दी जानेवाली सहायता का विवरण कीजिए।

35. What is STD? What are the current trends of HIV testing and facilities?

STD क्या होती है? HIV जांच और सुविधाओं की वर्तमान प्रवृत्ति का वर्णन कीजिये।

36. Explain Cyber Crimes and how to safeguard against them?

साइबर अपराध को समझाइये एवं इनसे बचने के उपाय भी सुझाइये।

37. What is ethics? Why is it necessary to be ethical in business? Explain the ethical dilemmas of business.

नैतिकता क्या होती है? इसकी किसी भी व्यवसाय में क्या आवश्यकता होती है? साथ ही व्यवसाय कि नैतिक दुविधाओं को स्पष्ट कीजिए।

